

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ KARIYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kamu Hizmet Standartları Tablosu

No	Hizmetin Adı	Başvuru İçin Gerekli Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Merkez Web Sayfası Üzerinden İlan/Duyuru Hizmeti	Duyurulmasına İhtiyaç Duyulan Tüm Resmi Belgeler ve Bilgiler	1 Gün
2	Gelen ve Giden Evrak İşlemleri	Tüm Resmi Yazışmalar, Dilekçeler, Başvurular	1 Hafta
3	Dilek, Öneri, Şikayet ve Memnuniyet Bildirimlerinin Değerlendirilmesi	KKÜ-FRM-015 Dilek, Öneri, Şikayet ve Memnuniyet Formu	2 Hafta
4	Düzenlenen Bazı Etkinlikler Kapsamında Sertifika Verilmesi	Etkinlik Katılım Belgesi	2 Hafta
5	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Resmi Yazılar, İlgili Birimin Tüm Faaliyetlerine İlişkin Belgeler ve İstatistiki Bilgiler	3 Hafta
6	Kariyer Planlaması Üzerine Danışmanlık Hizmeti	Sözlü veya Yazılı Talepler	Sürekli gerçekleştirilmektedir.
7	Kariyer Planlama Aktiviteleri ve Kariyer Fırsatları ile İlgili Bilgi Sağlamak	Araştırmalar Kapsamında Elde Edilen Bilgiler	Araştırmanın kapsamı ve başvuru tarihlerine göre değişkenlik göstermektedir.
8	Kariyer Planlama ile İlgili Proje ve Bilimsel Araştırma Çalışmaları	Literatür Araştırması ve Ön Fizibilite Çalışmaları	Bilimsel proje ve araştırmaların kapsamı ve başvuru tarihlerine göre değişkenlik göstermektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Dr. Öğr. Üyesi Baybarshan Ali KAZANCI	İsim : Prof. Dr Adnan AKTEPE
Görevi : Müdür Yardımcısı	Görevi : Merkez Müdürü
Adres : Fatma Şenses Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Adres : Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
Tel : 0318 366 13 17 / 4573	Dahili Tel : 0318 357 42 42 / 1009
Faks : -	Faks : -
E-posta : b.ali.kazanci@gmail.com	E-posta : aaktepe@kku.edu.tr